

# 张家界航空工业职业技术学院

## 2025 年单独招生《计算机专业测试》科目考试大纲与样卷

### 一、考试目标

计算机专业测试主要测试学生的计算机基础知识，了解学生利用计算机解决实际问题的能力，本测试主要包含六部分内容，分别是：计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件 Word、电子表格处理软件 Excel、演示文稿制作软件 PowerPoint、计算机网络及应用。

### 二、考试内容与基本要求

#### （一）计算机基础知识

##### 1. 计算机基础知识

（1）了解计算机的发展阶段及其特点。

（2）了解计算机的分类、应用领域等。

##### 2. 计算机系统的组成及工作原理

（1）了解计算机系统的组成、软件系统的分类。

（2）掌握微型计算机的系统配置和主要技术指标。

（3）了解计算机指令及其执行过程。

（4）了解程序和程序设计的基本概念、程序设计语言的发展历程、主流程序设计语言的特点和适用场景等。

##### 3. 数据在计算机中的表示及存储

（1）了解进制的基本概念。

（2）掌握二进制、八进制、十进制、十六进制数之间的相互转换。

（3）掌握二进制的算术运算和逻辑运算。

（4）掌握数据在计算机中的表示及存储。

#### （二）操作系统的功能和使用

##### 1. 操作系统概述

了解操作系统的基本概念、功能及分类。

##### 2. Windows 的基本操作

（1）了解 Windows 的启动与退出。

（2）了解鼠标、键盘以及帮助系统的使用。

- (3) 掌握 Windows 的桌面、窗口、菜单、对话框、工具栏、任务栏的使用。
- (4) 掌握 Windows 中常用快捷键、组合键的使用。
- (5) 掌握输入法的使用。
- (6) 了解 Windows 常用自带程序的使用。

### 3. Windows 对文件、文件夹以及磁盘的管理

(1) 掌握 Windows 的常用术语：文件、文件夹、应用程序、回收站、剪贴板等。

- (2) 掌握 Windows 对文件和文件夹的管理。
- (3) 了解 Windows 对磁盘的管理。

### 4. Windows 的系统设置

- (1) 了解 Windows 常用的设置。
- (2) 了解 Windows 安全中心的功能及使用。

## (三) 文字处理软件 Word

### 1. Word 基础知识

- (1) 了解 Word 的基本功能、启动和退出、工作窗口的组成元素。
- (2) 了解视图的概念、分类及使用。
- (3) 了解“Word 选项”对话框的使用。

### 2. 文档的基本操作

- (1) 掌握文档的创建、保存等操作。
- (2) 掌握文档内容的输入与编辑。
- (3) 了解文档窗口的操作、多窗口和多文档的编辑。

### 3. 文档的格式设置

- (1) 掌握文档格式的设置，包括字符格式、段落格式、分栏格式等。
- (2) 了解格式刷的使用。
- (3) 了解模板和样式的使用。

### 4. 表格

- (1) 掌握表格的创建、编辑和属性设置。
- (2) 掌握表格内容的输入、编辑和格式设置。
- (3) 掌握行、列、单元格的编辑和格式设置。
- (4) 了解表格中数据的排序和计算。

## 5. 对象

掌握图片、形状、公式、符号、文本框、艺术字等对象的使用。

## 6. 页面设置与打印

- (1) 掌握文档的分页和页面设置。
- (2) 掌握页眉、页脚、页码的设置。
- (3) 了解分节的功能及方法、页面背景的设置。
- (4) 了解打印预览、打印及其相关设置。

## 7. 其他常用功能

- (1) 了解文档的校对功能及其使用。
- (2) 了解批注和修订功能的使用。
- (3) 了解目录、脚注、尾注和题注的使用。

## 8. 应用 Word 解决实际问题

### (四) 电子表格处理软件 Excel

#### 1. Excel 基础知识

- (1) 了解 Excel 的基本功能、启动和退出、工作窗口的组成元素。
- (2) 掌握 Excel 的基本术语：工作簿、工作表、单元格、区域、活动单元格、工作表标签、单元格引用等。

#### 2. 工作簿和工作表的基本操作

- (1) 掌握工作簿的创建、保存等操作。
- (2) 掌握工作表的管理，包括工作表的选定、插入、删除、复制、移动、重命名等。
- (3) 了解行、列、区域和单元格的管理，包括选定、插入、删除、移动、复制等。

#### 3. 数据的输入、编辑与格式化

- (1) 掌握工作表中数据的输入、编辑。
- (2) 掌握数据验证功能的使用。
- (3) 掌握工作表的格式化操作，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式等。
- (4) 了解样式、模板、套用表格格式等功能的使用。

#### 4. 公式与函数

掌握公式与常用函数的使用。

## 5. 数据管理与图表

- (1) 了解数据清单（数据列表）的概念、特点以及创建。
- (2) 掌握数据清单内容的排序、筛选、分类汇总、合并计算。
- (3) 了解数据透视表的使用。
- (4) 掌握图表的建立、编辑和格式化。

## 6. 其他常用操作

- (1) 了解工作表的页面设置、打印预览和打印。
- (2) 了解冻结窗格和取消冻结、拆分窗口和取消拆分。

## 7. 应用 Excel 解决实际问题

### (五) 演示文稿制作软件 PowerPoint

#### 1. PowerPoint 基础知识

- (1) 了解 PowerPoint 的基本功能、启动和退出、工作窗口的组成元素。
- (2) 了解 PowerPoint 各种视图下的基本操作。
- (3) 掌握 PowerPoint 的基本术语：演示文稿、幻灯片、对象、占位符、版式、母版等。

#### 2. 演示文稿和幻灯片的基本操作

- (1) 掌握演示文稿的创建、保存等操作。
- (2) 掌握幻灯片对象的插入、编辑和格式化。
- (3) 掌握超链接的功能和设置。
- (4) 掌握幻灯片的插入、删除、复制、移动等操作方法。

#### 3. 幻灯片的修饰

- (1) 掌握母版、主题、变体的功能及其设置方法。
- (2) 了解幻灯片背景的设置方法。

#### 4. 幻灯片放映设计

- (1) 掌握幻灯片中各对象的动画设计。
- (2) 掌握幻灯片切换效果的设计。
- (3) 了解幻灯片放映设计。

#### 5. 演示文稿的导出和打印

- (1) 了解演示文稿不同格式的导出方法。

- (2) 了解演示文稿的打印及其相关设置。
- 6. 应用 PowerPoint 解决实际问题
  - (六) 计算机网络及应用
    - 1. 计算机网络基础知识
      - (1) 了解计算机网络的概念、协议、功能及分类。
      - (2) 了解 OSI 参考模型。
      - (3) 了解网络传输介质和网络设备。
    - 2. Internet 基础知识
      - (1) 掌握 Internet 中的基本概念，包括 IP 地址和域名、URL、HTML 等。
      - (2) 了解 TCP/IP 体系结构和常用协议。
      - (3) 了解 Internet 的接入方式。
      - (4) 了解 IP 地址、子网掩码、DNS 等参数的设置。
    - 3. Internet 的应用
      - (1) 了解 Internet 提供的服务，包括 WWW、E-mail、FTP、Telnet 等。
      - (2) 掌握常用浏览器的使用。
      - (3) 了解常用的搜索引擎及信息检索方法。
      - (4) 掌握电子邮件的常用操作。
    - 4. 网络安全的基础知识
      - (1) 了解计算机病毒的概念、特征、分类和防治。
      - (2) 了解计算机网络安全的概念和防护。

### 三、考试形式与试卷结构

- 1. 考试方式：闭卷、笔试。
- 2. 试卷结构（总分 300 分）：

| 题号 | 题型  | 题量 | 分值  |
|----|-----|----|-----|
| 一  | 单选题 | 40 | 120 |
| 二  | 判断题 | 20 | 80  |
| 三  | 简答题 | 7  | 100 |

## 计算机专业样题

一、选择题。(每题 3 分, 共 120 分)

- 1、鼠标的()操作,可以移动桌面上的图标( )。  
A、 单击 B、 双击  
C、 拖放 D、 右击
- 2、下列字符中,其 ASCII 码值最小的一个是( )。  
A、 空格 B、 0 C、 A D、 a
- 3、求最大值的函数是( )。  
A、 SUM B、 AVERAGE C、 MAX D、 MIN
- 4、在 Excel 工作表中,A1、A2、A3 分别为 10、8、6。某单元格公式为=MIN( A1:A3) ,其计算结果为( )。  
A、 10 B、 8 C、 6 D、 以上都不对
- 5、在 Word 中,当文档中插入图片对象后,可以通过设置图片的文字环绕方式进行图文混排,Word 提供的文字环绕方式不包括( )。  
A、 四周型 B、 衬于文字下方 C、 上下型 D、 左右型
- 6、以下那个是国际上最流行的分时操作系统( )。  
A、 UNIX B、 Linux C、 Windows D、 DOS
- 7、在 Word 中,英文单词下面有红色波浪下划线表示( )。  
A、 有拼写错误 B、 有大小写错误  
C、 有语法错误 D、 没有特别意义
- 8、下列不属于计算机特点的是( )。  
A、 存储程序控制、工作自动化 B、 具有逻辑推理和判断能力  
C、 处理速度快、存储量大 D、 不可靠、故障率高
- 9、在 Windows 操作系统中,若已单击了第一个文件,又按住 Ctrl 键并单击了第五个文件,则( )。  
A、 有 0 个文件被选中 B、 有 5 个文件被选中  
C、 有 1 个文件被选中 D、 有 2 个文件被选中
- 10、杀毒软件不可能杀掉的病毒是( )。  
A、 只读型光盘上的病毒 B、 硬盘上的病毒  
C、 软盘上的病毒 D、 U 盘上的病毒
- 11、汇编语言是( )。  
A、 机器语言 B、 低级语言 C、 高级语言 D、 自然语言
- 12、如果 A1:A5 包含数字 10、7、9、27 和 2,则( )。  
A、 SUM(A1:A5)等于 10 B、 SUM(A1:A3)等于 26  
C、 AVERAGE(A1&A5)等于 11 D、 AVERAGE(A1:A3)等于 7
- 13、Windows 中,( )只能进行阅读,不能进行修改( )。  
A、 只读文件 B、 隐藏文件 C、 存档文件 D、 文本文件

- 14、MP3 文件属于( )。
- A、 无损音频格式文件                      B、 压缩音频格式文件  
C、 MIDI 数字合成音乐格式文件          D、 以上都不对
- 15、计算机安全属性不包括( )。
- A、 可用性和可审性                      B、 可判断性和可靠性  
C、 完整性和可审性                      D、 保密性和可控性
- 16、在 Word 的编辑过程中,要将插入点快速移到文档结束位置,应按( )。
- A、 Shift+End 键                      B、 Alt+End 键  
C、 End 键                      D、 Ctrl+End 键
- 17、在 Word 中,可以移动文本的操作是( )。
- A、 Ctrl+C                      B、 Ctrl+ 鼠标拖动  
C、 Alt+ 鼠标拖动                      D、 将选中的文本用鼠标拖动到目的位置
- 18、目前在企业内部网与外部网之间,检查网络传送的数据是否会对网络安全构成威胁的主要设备是( )。
- A、 路由器                      B、 防火墙                      C、 交换机                      D、 网关
- 19、在 Excel 中,编辑的文件叫( )。
- A、 工作表                      B、 程序                      C、 工作簿                      D、 单元格
- 20、Windows 中说法错误的是( )。
- A、 能够同时复制多个文件  
B、 能够同时删除多个文件  
C、 能够同时为多个文件创建快捷方式  
D、 能够同时新建多个文件
- 21、在 Word 的段落对话框中,不能设定 ( )。
- A、 缩进方式                      B、 字符间距                      C、 行间距                      D、 对齐方式
- 22、在 Windows 资源管理器中删除文件时,能存放到回收站的是( )。
- A、 按 Shift+Del 键删除的文件                      B、 从 U 盘中删除的文件  
C、 从软盘中删除的文件                      D、 从硬盘中删除的文件
- 23、“项目符号和编号”位于( )选项卡下。
- A、 文件                      B、 引用                      C、 开始                      D、 页面布局
- 24、下列不正确的文件名是( )。
- A、 VI!A. AVI                      B、 CE#D. EXE  
C、 L@CD. SYSD                      D、 A|. DLL
- 25、在 Excel 中,某单元格公式为=AVERAGE ( 10, 20, 30),其计算结果为( )。
- A、 10                      B、 20                      C、 30                      D、 60
- 26、显示的刷新频率设为( )以上才不至于闪烁,达到保护眼睛的目的。
- A、 100HZ                      B、 90HZ  
C、 85HZ                      D、 60HZ

27、在 Windows 中已经选定了若干文件和文件夹,用鼠标操作来添加或取消某一个选定,需配合的键为( )。

- A、 Alt            B、 Esc            C、 Ctrl            D、 Shift

28、在 Word 文档中,按下 Delete 键,可删除( )。

- A、 插入点前面的一个字符            B、 插入点前面的所有字符  
C、 插入点后面的一个字符            D、 插入点后面的所有字符

29、为了区别“数字”和“数字字符串”数据,Excel 要求在输入项前添加( )符号来区别。

- A、 #            B、 @            C、 ”            D、 ’

30、十进制数 121 转换成二进制数是( ) ( )。

- A、 1011001            B、 1111001  
C、 1110101            D、 1011101

31、下面,不能有效预防计算机病毒的做法是( )。

- A、 定期做“系统还原”            B、 定期用防病毒软件杀毒  
C、 定期升级防病毒软件            D、 定期备份重要数据

32、Excel 的筛选有两种,分别是自动筛选和( )。

- A、 普通筛选            B、 高级筛选  
C、 自动筛选            D、 手动筛选

33、Tab 键是( )。

- A、 控制键            B、 功能键            C、 制表键            D、 转换键

34、以下网络域名中( )代表政府网站。。

- A、 COM            B、 GOV            C、 CN            D、 NET

35、下面哪个配件属于外部存储器( )。

- A、 主板            B、 CPU            C、 光盘            D、 内存条

36、在 Excel 中,函数 SUM 是( )。

- A、 求和函数            B、 平均值函数  
C、 假如函数            D、 计数函数

37、在 Word 中,设置标题与正文之间距离的正规方法为( )。

- A、 在标题与正文之间插入换行符            B、 设置段间距  
C、 设置行距            D、 设置字符间距

38、在外部设备中,扫描仪属于( )。

- A、 输出设备            B、 存储设备  
C、 输入设备            D、 特殊设备

39、在不同磁盘间直接拖动一个对象到另一个目标位置,这是( )操作。。

- A、 移动            B、 复制            C、 粘贴            D、 剪切

40、使用屏幕保护程序,是为了( )。

- A、 保护显示器            B、 省电  
C、 安全            D、 以上全对

## 二、判断题。（每题 4 分，共 80 分）

- 1、内存属于外部设备, 不能与 CPU 直接交换信息。( )
- 2、在 Excel 中, 设置填充色是指设置单元格区域中的颜色。( )
- 3、在 Excel 中, 分类汇总只适合于按一个字段分类, 且数据列表的每一列数据必须有列标题, 分类汇总前不必对分类字段进行排序。( )
- 4、在 Excel 工作表中, 函数“=MAX ( 10, 20, 30) ” 的值为 10。( )
- 5、鼠标左右键功能不可以互换。( )
- 6、外存储器上的信息可直接被 CPU 处理。( )
- 7、计算机系统的性能只是由 CPU 决定。( )
- 8、在 Excel 中, 若单元格中的内容是以“=”开头, 则说明该单元格的内容是公式。( )
- 9、计算机的硬件系统由控制器、显示器、打印机、主机、键盘组成。( )
- 10、在 Word 中, 页眉页脚的设置可以奇偶页不同, 也可以首页不同。( )
- 12、IPv4 地址由 32 位二进制数组成。( )
- 13、所有的计算机都必须有显示器才能正常工作。( )
- 14、计算机网络中的路由器主要用于连接不同的网络。( )
- 15、ASCII 码是一种用于表示汉字的编码标准。( )
- 16、域名系统 (DNS) 的作用是将域名转换为 IP 地址。( )
- 17、固态硬盘 (SSD) 比机械硬盘 (HDD) 的读写速度快。( )
- 18、Word 的 “格式刷” 工具只能复制字体格式, 不能复制段落格式。( )
- 19、在 Word 中, 只能创建.docx 格式的文档, 不能创建其他格式的文档。( )
- 20、PowerPoint 的主题只能应用于整个演示文稿, 不能单独应用于某一张幻灯片。( )

## 三、简答题（共 100 分）

- 1、什么是二进制？为什么计算机要使用二进制？（12 分）
- 2、世界上第一台电子数字计算机 ENIAC 诞生于哪一年？它的诞生有什么重要意义？（12 分）
- 3、Windows 中文件或文件夹的属性通常有哪些？（12 分）
- 4、什么是“文件资源管理器”？它的作用是什么？（12 分）
- 5、IP 地址的作用是什么？分为哪几类？（12 分）
- 6、简述计算机病毒的传播途径。（20）
- 7、简述操作系统的功能（20 分）